

茅野市スケート協会主催・共催大会役員・競技役員大会

当日ガイドライン（例年との変更点）

「大会役員の任務」

（受付・入退出制限）

- ・ 大会役員は、参加者の受付をする。R2 年度は、参加選手およびコーチ・監督用の「健康調査票」と保護者用の「問診票」を受け取る。選手分は代表者が集約して提出をするので、回収する。
- ・ 「健康調査票」「問診票」は競技会終了後、個人情報漏洩しないように 1 か月間保管し廃棄する。
- ・ 万が一、「問診票」を忘れた場合には「問診票」を記載し体温は、非接触型体温計で検温し記載するようにする。（当日、37.5 度を超える発熱の場合は会場への入場を断ること）
- ・ 受付前に目印線を引き（1m間隔）待機を目安とする。
- ・ 受付前にアルコールにて消毒を行うように促す。
- ・ 受付場所は、各大会変更になる場合もあるので要注意。
- ・ 出入り口は 1 か所のみとする。再入場する保護者には外出する際に「再入場許可証」を渡し、再入場する際に確認する。「再入場許可証」はその場で回収しゴミ袋に入れる。（再利用はしない）

（消毒・換気）

- ・ 整氷時間（約 1 時間毎）を目安に、各場所の換気（氷上記録室等）、及び手の触れる箇所（計時機器、グリップ、脱衣かご等）の消毒を行う。

（表彰・賞状の取りまとめ）

- ・ 表彰授与式は感染拡大防止の観点から、「3 密」を避けて実施しますので、皆様のご協力をお願いします。

「競技役員の任務」

（代表者会議）

- ・ レフェリーは、大会での感染防止対策等について説明を行う。また、協会で定めたガイドラインの内容に変更等があった場合には代表者会議にて報告し、通告を通じ参加者全体へ通知されるものとする。

（責任抽選）

- ・ 組み合わせ・コース順はプログラムの記載順序とし、事務局の責任抽選とする。
- ・ 300m.500mは 5 名以内、1000m.1500mは 6 名以内、リレーは 3 チーム以内とする。

（召集）

- ・ 召集は、リンク中央で行う。召集でのコース抽選は行わない。
- ・ 選手が召集へ来たら、「学校・学年・氏名」を聞きレースキャップを机に置きその場から持っていってもらう。
- ・ レース終了後、レースキャップが戻ってきたら消毒し可能な限り干して次のレースに使用する。
- ・ 今あるすべてのレースキャップの色及び枚数を使用する。競技会終了後は、毎回洗濯すること。

（通告）

- ・ 通告は、レフェリーから変更点等のアナウンスを行う。また、感染防止のアナウンスを競技会の整氷間などに行い、感染防止に努める。

「通告例」

- ・ リンクサイドでは、密にならないようご観戦ください。また、大きな声での観戦はお控えください。
- ・ 控室内での飲食は、他の参加者に配慮してください。
- ・ 保護者の皆さんは、必要以外の時は入場しないでください。
- ・ 整氷となりましたので、控室などの窓を開け換気を行ってください。

（ジャッジ・タイマー）

- ・ ジャッジは、組の人数が少ないため役員人数も減らし、ビデオ等の電子機器を使用する。
- ・ タイマーのグリップタイマー、回転灯スイッチ等手の触れる箇所は、整氷ごと消毒する。

「共通事項」

- ・ 整氷時には、各部署換気・消毒を行う。
- ・ 給仕等を行わず控室に留まらないようにする。
- ・ 対面になる部署は、マスク、フェイスシールドを着用し必要によっては、手袋を着用し従事する。
- ・ 大会役員・競技役員は、「健康チェック表（様式第3号）」を競技会受付時に提出すること。37.5℃以上の発熱がある場合は、役員に従事できない。
- ・ 茅野市スケート協会、実行委員会は、競技会に関わる全ての人の新型コロナウイルス感染に対するいかなる責任をも負わない。